

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALANTINI SILVIA
Indirizzo	LODI (LO), ITALIA
Telefono	ufficio: 02 67653167 – mobile: 328 1486218
E-mail	silvia_galantini@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/11/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da - a) | Ottobre 2024 - oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lombardia
Piazza Città di Lombardia, 1 - Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile - Unità Organizzativa Protezione Civile |
| • Tipo di impiego | Indennità specialistica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione tecnico-amministrativa del post-emergenza per i contributi al comparto privato |
| • Date (da - a) | Giugno 2022 - oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lombardia
Piazza Città di Lombardia, 1 - Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile - Unità Organizzativa Protezione Civile |
| • Tipo di impiego | Funzionario specialista area tecnica - Area dei Funzionari e di EQ – Ex D1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Post-emergenza e Ordinanze:
- predisposizione degli atti amministrativi finalizzati al riconoscimento dei contributi a privati ed attività economiche e produttive con gestione tecnico-amministrativa delle fasi successive alla dichiarazione dello stato di emergenza;
- predisposizione ed allineamento costante dei piani degli interventi connessi alle ordinanze di protezione civile, anche in relazione all'avanzamento delle istruttorie;
- verifiche istruttorie e valutazione delle istanze dei comuni, con successiva elaborazione delle proposte di liquidazione dei contributi;
- chiusura dei controlli eseguiti post-intervento a seguito dell'erogazione dei contributi;
- implementazione delle informazioni relative ai danni ed alle aree allagate causate dagli eventi calamitosi nella piattaforma nazionale FloodCat in attuazione della Direttiva Alluvioni (Direttiva 2006/CE). |
| • Date (da - a) | Novembre 2015 – Maggio 2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | - |
| • Tipo di azienda o settore | Ingegnere Edile - Architetto |
| • Tipo di impiego | Libera professione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di progettazione edilizia ed efficientamento energetico, Direzione Lavori |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>2023
Fondazione EUCENTRE
Via Ferrata, 1 Pavia
Abilitazione tecnica per valutazione dell'impatto, censimento dei danni e rilievo dell'agibilità post-sisma (AeDES)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>2015
Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Ingegneria
Via Ferrata, 5 - Pavia
Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere civile e ambientale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>2009 - 2015
Università degli Studi di Pavia
Corso Strada Nuova, 65 - Pavia
Laurea Magistrale in Ingegneria edile - Architettura</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>2004 - 2009
Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "A. Bassi"
Via di Porta Regale, 2 - Lodi
Diploma di Geometra</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | <p>B2 – livello avanzato
B2 – livello avanzato
B2 – livello avanzato</p> |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di relazione autonoma con soggetti esterni, relazioni operative con altri enti, partecipazione a Tavoli Tecnici e Commissioni.
Capacità di lavorare in team e, quando necessario, in autonomia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Proattività e tempestività per il coordinamento di azioni che coinvolgono altri soggetti interni ed esterni.
Autonomia nella predisposizione/gestione di atti amministrativi.
Capacità di valutazioni tecniche complesse ed autonome.
Capacità di aggiornamento continuo in relazione alla normativa tecnica di settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza d'uso dell'ambiente MS Windows
Ottima conoscenza del pacchetto MS Office
Ottima conoscenza del pacchetto AutoCAD
Realizzazione di report, relazioni e grafici inerenti a interventi e presentazioni

PATENTE O PATENTI

B

CARICHE PUBBLICHE

DA GIUGNO 2022 AD OGGI: CONSIGLIERE DIRETTIVO ORDINE INGEGNERI PROVINCIA DI LODI.

DA LUGLIO 2019 AD OGGI: RESPONSABILE DELEGATO ALLE POLITICHE GIOVANILI PER IL NETWORK GIOVANI INGEGNERI PRESSO IL CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.